

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОАНО «МГТК»**

ОДОБРЕНО:

На заседании Педагогического
совета от 11.01 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО МГТК
Х.К. Алишева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе воспитательной работы

**Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации «Международный
Гуманитарно-Технический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует организацию структурного подразделения отдела по воспитательной работе в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный Гуманитарно-Технический колледж» (далее колледж).

1.2. Координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе совместно со структурными подразделениями колледжа, общественными студенческими организациями.

1.1. При организации работы воспитательной работы колледж руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение действует до издания нового нормативного документа, регламентирующего данный вопрос.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела по воспитательной работе колледжа является:

2.1.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения;

2.1.2. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения;

2.2. Основным предметом в воспитательной деятельности является:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

3. СТРУКТУРА

3.1. Работу отдела по воспитательной работе в колледже реализуют:

3.1.1. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе;

3.1.2. Педагог-психолог;

3.1.3. Педагог-организатор;

3.1.4. Педагог социальный;

3.1.5. Руководители (кураторы) учебных групп;

3.1.6. Педагог дополнительного образования;

3.1.7. Воспитатель общежития.

3.2. К воспитательной работе в колледже привлекаются:

3.2.1. Преподаватели;

3.2.2. Студенческий профсоюз;

3.2.3. Совет обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты, стенды и пр.).

3.3. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях колледжа в установленном законами порядке, а также на сайте и информационных стендах колледжа.

3.4. Колледж в процессе воспитательной работы осуществляет взаимодействие с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, края и др. регионов.

3.5. Руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.

3.6. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-ориентированному, компетентностному и системному подходам.

В качестве основных направлений воспитательной работы в колледже приняты мероприятия направленные на:

3.7.1. гражданско-патриотическое воспитание и толерантность студенческой молодёжи;

3.7.2 нравственное воспитание;

3.7.3. эстетическое воспитание и поддержку студенческого творчества;

3.7.4. физическое воспитание и организацию спортивного досуга студентов;

3.7.5. трудовое и профессиональное воспитание;

3.7.7. правовое воспитание;

3.7.8. экологическое воспитание;

3.7.9. экономическое воспитание.

3.7. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единства обучения и воспитания, и, участия студентов в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

3.8. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

4.2. Координация деятельности групп, организаций студентов в сфере молодежной политики.

4.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.4. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивных секций по интересам, игровых и спортивных площадок, спортивных видов спорта.

4.6. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

4.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

4.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

4.9. Поддержка краевых, городских межколледжных связей.

4.10. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

4.11. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

- 4.12. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и ее реализация в группах и в колледже в целом.
- 4.13. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, методической и локальной нормативной документации по организации досуга и быта студентов в общежитии колледжа.
- 4.14. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.
- 4.15. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
- 4.16. Проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой в группах, распространение лучшего опыта работы колледжа.

5. ПРАВА

- 5.1. Руководители воспитательной работы имеют право:
 - 5.1.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений колледжа, касающихся воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении;
 - 5.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
 - 5.1.3. Обращаться к администрации колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;
 - 5.1.4. Получать от структурных подразделений колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления воспитательной работы.
 - 5.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами колледжа;
 - 5.1.6. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
 - 5.1.7. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;
 - 5.1.8. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.
 - 5.1.9. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы в сфере молодежной политики.
 - 5.1.10. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции ВР.
 - 5.1.11. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции ВР, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией колледжа.
 - 5.1.12. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в колледже.
 - 5.1.13. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности преподавателей и студентов.
 - 5.1.14. Участвовать в работе расположенных на территории города молодежных центров и клубов, высших и средних учебных заведений.
 - 5.1.15. Участвовать в разработке и реализации краевых и городских программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

- 5.1.16. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам.
- 5.1.17. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.1.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 5.1.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.
- 5.1.20. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Отдел по воспитательной работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Колледжа и осуществляет связь со средними медицинскими и другими образовательными организациями СПО региона, медицинскими организациями, а также другими учреждениями и организациями для решения задач.
- 6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательную работу осуществляет заместитель директора колледжа по ВР;
- 6.3. Хозяйственный отделом по вопросам обеспечения техническими средствами обеспечения канцелярскими принадлежностями.
- 6.4. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.
- 6.5. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа.
- 6.6. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, по роду своей работы связанные с воспитанием, а также студенты могут быть поощрены следующим образом:
- 6.6.1. Объявление благодарности с занесением в личное дело;
- 6.6.2. Награждение почетными грамотами, дипломами;
- 6.6.3. Материальное стимулирование (выдача премий, подарков и т.д.).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Руководитель воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе:
- 7.1.1. Представляет директору колледжа проекты планов воспитательной работы на учебный год и отчеты о выполнении предыдущих планов работы;
- 7.1.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;
- 7.1.3. Представляет интересы по всем вопросам его деятельности;
- 7.1.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 7.1.5. Распределяет функциональные обязанности между представителями структурного подразделения;
- 7.1.6. Представляет по применению к работникам поощрения и взыскания.
- 7.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несут руководители подразделений.
- 7.3. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

7.4. Все работники структурных подразделений воспитательной работы обязаны:

7.4.1. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности воспитательной работы.

7.4.2. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками воспитательной работы.